

**Ich stelle mich als freiwillige(r) Helfer/-in für die Durchführung des Feldschiessens 2008 in Alterswil zur Verfügung (ACHTUNG : pro Person nur 1 Formular ausfüllen!)**

Name	_____	Tel. Privat	_____
Vorname	_____	Tel. Geschäft	_____
Strasse	_____	Tel. Mobile	_____
PLZ / Ort	_____	Jahrgang	_____
T-Shirt-Grösse	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> L
	<input type="checkbox"/> XL	<input type="checkbox"/> XXL	

EINSATZDATUM	ERSTELLUNG DER INFRASTRUKTUREN	INT. CODE	MEINEN ARBEITSEINSATZ LEISTE ICH ZUGUNSTEN DES(R) FOLGENDEN VEREINE(S)
<input type="checkbox"/> APRIL / MAI	Aufbauarbeiten Schiessstand		
<input type="checkbox"/> MI 14. Mai *	Aufbau Festzelte		
<input type="checkbox"/> DO 15. Mai *	Aufbau Festzelte		
<input type="checkbox"/> FR 16. Mai *	Aufbau Festzelte		
<input type="checkbox"/> SA 17. Mai *	Einrichtung Festzelte		
<input type="checkbox"/> MO 26. Mai *	Abbruch Festzelte		
<input type="checkbox"/> DI 27. Mai *	Abbruch Festzelte		
<i>Zeiten angeben</i>	<input type="checkbox"/> Von 08.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr		
	<input type="checkbox"/> Von 17.00 Uhr bis ca. 22.00 Uhr		

EINSATZDATUM	FEST- UND SCHIESSBETRIEB	INT. CODE	
<input type="checkbox"/> SA 17. Mai	ab ca. 12.00 Uhr (Vorschiessen)		
<input type="checkbox"/> DO 22. Mai	ab ca. 18.30 Uhr (Lotto)		
<input type="checkbox"/> FR 23. Mai	von ca. 16.00 Uhr bis ca. 02.00 Uhr		
<input type="checkbox"/> SA 24. Mai	von ca. 07.00 Uhr bis ca. 02.00 Uhr		
<input type="checkbox"/> SO 25. Mai	von ca. 07.00 Uhr bis ca. 01.00 Uhr		
<i>Bitte zwei bis drei Ressorts ankreuzen, bevorzugtes Ressort unterstreichen.</i>	<input type="checkbox"/> <b>Festhalle</b> : Küche / Buffet / Abwasch <input type="checkbox"/> <b>Bar</b> : Service / Hilfsservice / Abwasch <input type="checkbox"/> <b>Raclette- / Bierzelt</b> : Service <input type="checkbox"/> <b>Raclette- / Bierzelt</b> : Helfer/-in <input type="checkbox"/> Aussenstände / Fastfood <input type="checkbox"/> Eintritte / Verkauf Festbändeli	<input type="checkbox"/> Lotto : Kartenverkauf <input type="checkbox"/> Verkehr / Parkplatz / Securitas <input type="checkbox"/> Standblattausgabe <input type="checkbox"/> Büchsenmacherei <input type="checkbox"/> Spielt keine Rolle wo	

**NB:** Das Personalkomitee wird die Wünsche nach Möglichkeit berücksichtigen. In den meisten Ressorts werden pro Tag zwei bis drei Schichtablösungen vorgenommen. Wir bitten Sie/Dich unter "Bemerkungen" anzugeben, welche Tageszeiten nicht möglich sind. Alle Helfer/-innen werden vor dem Feldschiessen schriftlich informiert.

BEMERKUNGEN : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Bitte dieses Anmeldeformular an die verantwortliche Person Ihres/Deines Vereins abgeben!**

Datum : \_\_\_\_\_ Unterschrift : \_\_\_\_\_